

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Фінансове управління Козинської селищної ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

13.01.2022 р. № 01-ОС

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	3700000	Фінансове управління Козинської селищної ради (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44002845 (код за ЄДРПОУ)
2.	3710000	Фінансове управління Козинської селищної ради (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	44002845 (код за ЄДРПОУ)
3.	3710160	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	10550000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2679100 гривень, у тому числі загального фонду – 2679100 гривень та спеціального фонду – 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України,
- Бюджетний кодекс України,
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні",
- Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування",
- Наказ МФУ від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління",
- Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання"
- Наказ МФУ від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету",
- Рішення Козинської селищної ради від 23.12.2021 року № 23-17-VIII "Про бюджет Козинської селищної територіальної громади на 2022 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення державної політики щодо керівництва, управління та контролю у фінансово-бюджетній сфері на всіх стадіях бюджетного процесу

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері фінансів в Козинській селищній територіальній громаді

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері фінансів

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення фінансовим управлінням Козинської селищної ради наданих законодавством повноважень у сфері фінансів	2 679 100	0	2 679 100
	Усього	2 679 100	0	2 679 100

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	10,00	0,00	10,00
	Кількість працівників: в т.ч. жінок	осіб	внутрішній облік	5,00	0,00	5,00
	Обсяг видатків на утримання установи	грн.	кошторис, ІПК "Logica"	2 679 100,00	0,00	2 679 100,00
2	продукту					
	Кількість підготовлених проєктів рішень сесії, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови	од.	внутрішній облік	20,00	0,00	20,00

1	2	3	4	5	6	7
	Кількість отриманих листів, запитів, звернень, заяв, скарг тощо	од.	журнали реєстрації	350,00	0,00	350,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнали реєстрації	70,00	0,00	70,00
	Кількість створених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фонду селищного бюджету	од.	ІПК "Logica"	400,00	0,00	400,00
	Кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису селищного бюджету та помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів	од.	ІПК "Logica"	200,00	0,00	200,00
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, запитів, звернень, заяв, скарг, тощо на одного працівника	од.	внутрішній облік	35,00	0,00	35,00
	Кількість підготовлених документів на одного працівника	од.	внутрішній облік	2,00	0,00	2,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	внутрішній облік	267 910,00	0,00	267 910,00
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	внутрішній облік	7,00	0,00	7,00
	Кількість створених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фонду селищного бюджету на одного працівника	од.	внутрішній облік	40,00	0,00	40,00
	Кількість підготовлених довідок про внесення змін до розпису селищного бюджету та помісячного розпису асигнувань загального та спеціального фондів на одного працівника	од.	внутрішній облік	20,00	0,00	20,00
4	якості					
	Відсоток прийнятих документів в загальній кількості підготовлених	відс.	внутрішній облік	100,00	0,00	100,00
	Відсоток вчасно виконаних листів, запитів, звернень до їх загальної чисельності	відс.	внутрішній облік	100,00	0,00	100,00

Начальник фінансового управління

Ольга ДАВИДЕНКО

(ініціали/ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

(підпис)

Начальник фінансового управління

Ольга ДАВИДЕНКО

(ініціали/ім'я, прізвище)

