



**УКРАЇНА**  
**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Третя сесія VIII скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

**«Про внесення змін до рішення сесії Козинської селищної ради від 24.12.2020 року № 45-2-VIII «Про селищний бюджет на 2021 рік»**

Розглянувши та обговоривши висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету планування, соціально-економічного розвитку та інвестицій щодо внесення змін до рішення сесії від 24.12.2020 року №45-2-VIII «Про селищний бюджет на 2021 рік», відповідно до рішення сесії Київської обласної ради від 24.12.2020 року №050-01-VIII «Про обласний бюджет Київської області на 2021 рік» листів департаменту фінансів Київської обласної Державної адміністрації щодо цільового спрямування обсягів дотацій та субвенцій місцевим бюджетам, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Закону України №1082-IX від 15.12.2020 року «Про Державний бюджет України на 2021 рік», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Козинська селищна рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

Внести до рішення селищної ради від 24.12.2020 року №45-2-VIII «Про селищний бюджет на 2021 рік» наступні зміни:

1. Додати помісячний розпис дотацій та субвенцій по загальному фонду Козинського селищного територіального бюджету, а саме:

ККД 41040200 «Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету» - 1 647 700 грн.

ККД 41051000 «Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції» - 627 152 грн.

ККД 41051200 «Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» - 77 511 грн.

ККД 41051200 «Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» - 39 331 грн.

ТПКВ КМБ 3719110 «Реверсна дотація»

КЕКВ 2620 – 3 333 600 грн.

2. В зв'язку з утворенням Фінансового управління Козинської селищної ради та Відділу освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради як

окремих юридичних осіб, для їх ефективного та безперебійного функціонування, провести перерозподіл бюджетних коштів по загальному фонду, а саме:

Зменшити бюджетні призначення по наступним ТПКВ КМБ:

- 1) 0111010 «Надання дошкільної освіти» - 32 238 000 грн.
  - КЕКВ 2111 – 21 700 000 грн.
  - КЕКВ 2120 – 4 800 000 грн.
  - КЕКВ 2210 – 1 200 000 грн.
  - КЕКВ 2220 – 60 000 грн.
  - КЕКВ 2230 – 1 560 000 грн.
  - КЕКВ 2240 – 1 200 000 грн.
  - КЕКВ 2271 – 1 016 000 грн.
  - КЕКВ 2272 – 72 000 грн.
  - КЕКВ 2273 – 600 000 грн.
  - КЕКВ 2282 – 30 000 грн.
  
- 2) 0111021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» - 40 483 400 грн.
  - КЕКВ 2111 – 26 400 000 грн.
  - КЕКВ 2120 – 5 677 800 грн.
  - КЕКВ 2210 – 480 000 грн.
  - КЕКВ 2220 – 60 000 грн.
  - КЕКВ 2230 – 1 680 000 грн.
  - КЕКВ 2240 – 3 226 200 грн.
  - КЕКВ 2250 – 7 400 грн.
  - КЕКВ 2271 – 2 496 000 грн.
  - КЕКВ 2272 – 84 000 грн.
  - КЕКВ 2273 – 372 000 грн.
  
- 3) 0111080 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами» - 2 095 000 грн.
  - КЕКВ 2111 – 1 572 000 грн.
  - КЕКВ 2120 – 348 000 грн.
  - КЕКВ 2210 – 60 000 грн.
  - КЕКВ 2240 – 60 000 грн.
  - КЕКВ 2273 – 6 000 грн.
  - КЕКВ 2274 – 49 000 грн.
  
- 4) 0114030 «Забезпечення діяльності бібліотек» - 1 946 000 грн.
  - КЕКВ 2111 – 1 121 000 грн.
  - КЕКВ 2120 – 247 000 грн.
  - КЕКВ 2210 – 60 000 грн.
  - КЕКВ 2240 – 170 000 грн.
  - КЕКВ 2271 – 24 000 грн.



КЕКВ 2273 – 240 000 грн.  
КЕКВ 2274 – 84 000 грн.

5) 0114060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» - 11 372 000 грн.

КЕКВ 2111 – 7 429 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 1 635 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 600 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 960 000 грн.  
КЕКВ 2271 – 300 000 грн.  
КЕКВ 2272 – 42 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 156 000 грн.  
КЕКВ 2274 – 240 000 грн.  
КЕКВ 2282 – 10 000 грн.

6) 0115041 «Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд» - 3 858 000 грн.

КЕКВ 2111 – 2 300 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 506 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 600 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 215 000 грн.  
КЕКВ 2271 – 157 000 грн.  
КЕКВ 2272 – 8 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 72 000 грн.

Збільшити бюджетні призначення по наступним ТПКВ КМБ

1) 0611010 «Надання дошкільної освіти» - 32 238 000 грн.

КЕКВ 2111 – 21 700 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 4 800 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 1 200 000 грн.  
КЕКВ 2220 – 60 000 грн.  
КЕКВ 2230 – 1 560 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 1 200 000 грн.  
КЕКВ 2271 – 1 016 000 грн.  
КЕКВ 2272 – 72 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 600 000 грн.  
КЕКВ 2282 – 30 000 грн.

2) 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» - 40 483 400 грн.

КЕКВ 2111 – 26 400 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 5 677 800 грн.  
КЕКВ 2210 – 480 000 грн.  
КЕКВ 2220 – 60 000 грн.

КЕКВ 2230 – 1 680 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 3 226 200 грн.  
КЕКВ 2250 – 7 400 грн.  
КЕКВ 2271 – 2 496 000 грн.  
КЕКВ 2272 – 84 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 372 000 грн.

3) 0611080 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами» - 2 095 000 грн.

КЕКВ 2111 – 1 572 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 348 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 60 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 60 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 6 000 грн.  
КЕКВ 2274 – 49 000 грн.

4) 0614030 «Забезпечення діяльності бібліотек» - 1 946 000 грн.

КЕКВ 2111 – 1 121 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 247 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 60 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 170 000 грн.  
КЕКВ 2271 – 24 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 240 000 грн.  
КЕКВ 2274 – 84 000 грн.

5) 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» - 11 372 000 грн.

КЕКВ 2111 – 7 429 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 1 635 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 600 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 960 000 грн.  
КЕКВ 2271 – 300 000 грн.  
КЕКВ 2272 – 42 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 156 000 грн.  
КЕКВ 2274 – 240 000 грн.  
КЕКВ 2282 – 10 000 грн.

6) 0615041 «Утримання та фінансова підтримка спортивних споруд» - 3 858 000 грн.

КЕКВ 2111 – 2 300 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 506 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 600 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 215 000 грн.  
КЕКВ 2271 – 157 000 грн.  
КЕКВ 2272 – 8 000 грн.



КЕКВ 2273 – 72 000 грн.

3. З метою правильного розподілу освітньої субвенції, провести перерозподіл коштів, а саме:

Збільшити кошторисні призначення по

ТПКВ КМБ 0611031 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» (Освітня субвенція) - 27 961 700 грн.

КЕКВ 2111 – 22 919 000 грн.

КЕКВ 2120 – 5 042 700 грн.

Зменшити кошторисні призначення на 27 961 700 грн. по

ТПКВ КМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти», а саме:

КЕКВ 2111 – 25 655 800 грн.

КЕКВ 2120 – 2 305 900 грн.

4. Збільшити кошторисні призначення за рахунок субвенції по

ТПКВ КМБ 0611031 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» (Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на приватні школи) – 627 152 грн.

КЕКВ 2111 – 514 000 грн.

КЕКВ 2120 – 113 152 грн.

ТПКВ КМБ 0611200 «Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» - 77 511 грн.

КЕКВ 2111 – 63 534 грн.

КЕКВ 2120 – 13 977 грн.

5. Зменшити кошторисні призначення по спеціальному фонду селищного територіального бюджету (послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю) по ККД 25010100

ТПКВ КМБ 0111010 «Надання дошкільної освіти» КЕКВ 2230 - 685 200 грн.

Збільшити кошторисні призначення по спеціальному фонду селищного територіального бюджету (послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю) по ККД 25010100

ТПКВ КМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти» КЕКВ 2230 - 685 200 грн.

6. З метою повноцінного функціонування закладів освіти, культури та спорту, спрямувати залишки коштів загального фонду селищного бюджету, що склалися станом на 01.01.2021 року, на наступні ТПКВ КМБ:

1) 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» - 7 128 400 грн.

КЕКВ 2111 – 5 400 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 1 188 000 грн.  
КЕКВ 2230 – 537 000 грн.  
КЕКВ 2282 – 3 400 грн.

2) 06111010 «Надання дошкільної освіти»  
КЕКВ 2230 – 1 216 000 грн.

3) 0611080 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами» - 226 000 грн.  
КЕКВ 2111 – 185 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 41 000 грн.

4) 06114030 «Забезпечення діяльності бібліотек» - 19 500 грн.  
КЕКВ 2111 – 16 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 3 500 грн.

5) 0611130 «Методичне забезпечення діяльності закладів освіти» - 1 862 500 грн.  
КЕКВ 2111 – 1 450 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 320 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 33 000 грн.  
КЕКВ 2220 – 3 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 36 500 грн.  
КЕКВ 2250 – 20 000 грн.

6) 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» - 5 738 000 грн.  
КЕКВ 2111 – 3 600 000 грн.  
КЕКВ 2120 – 792 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 671 000 грн.  
КЕКВ 2220 – 2 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 643 000 грн.  
КЕКВ 2282 – 30 000 грн.

7) 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - 3 462 000 грн.  
КЕКВ 2210 – 450 000 грн.  
КЕКВ 2240 – 1 200 000 грн.  
КЕКВ 2273 – 1 440 000 грн.  
КЕКВ 2274 – 372 000 грн.

8) 0113160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з



інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги»  
КЕКВ 2710 – 26 800 грн.

9) 0113031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства»  
КЕКВ 2710 – 1 400 грн.

10) 0113032 «Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку»  
КЕКВ 2710 – 5 800 грн.

11) 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах»  
КЕКВ 2210 – 5 000 грн.

7. Для забезпечення електронного документообігу, комп'ютерним обладнанням виконавчі органи апарату Козинської селищної ради, для забезпечення виконання зобов'язань за укладеними Договорами по проведенню робіт на об'єктах «Капітальний ремонт ЗОШ I-III ступенів (капітальний ремонт приміщень, модернізація та заміна внутрішніх інженерних мереж та систем) по вулиці Партизанська, 3 в смт Козин Обухівського району Київської області», «Реконструкція футбольного поля №1 Козинської ЗОШ I-III ступенів по вулиці Партизанська, 3 в смт Козин Обухівського району Київської області», «Капітальний ремонт вуличного освітлення по вулиці Солов'яненка в смт Козин Обухівського району Київської області», «Капітальний ремонт внутрішньо будинкових проїздів та тротуарів по вулиці Садова, 35 в смт Козин Обухівського району Київської області», «Реконструкція спортивного залу та спортивного комплексу ЗОШ I-III ст. по вул. Партизанська, 3 в смт Козин Обухівського району Київської області», «Капітальний ремонт (утеплення) фасаду, заміна вікон та благоустрій території ЗОШ I-III ст. по вул. Партизанська, 3 в смт Козин Обухівського району Київської області», «Капітальний ремонт напірної каналізації по провулку Ханський в смт Козин Обухівського району Київської області», «Капітальний ремонт мережі водопостачання та водовідведення по вулиці Київська, буд. 33-41 та вул. Партизанська, буд. №1-6 в смт Козин Обухівського району Київської області», «Капітальний ремонт тротуарів по вулиці Солов'яненка в смт Козин Обухівського району Київської області», на виконавця послуг з виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для подальшого продажу права оренди на земельну ділянку, спрямувати залишки коштів спеціального фонду селищного бюджету (бюджет розвитку), що склалися станом на 01.01.2021 року на:

0110150/07 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»  
КЕКВ 3110 – 1 600 000 грн.

0617363/07 «Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» (субвенція з державного бюджету)  
КЕКВ 3110 – 39 331 грн.

0117370/07 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій» - 22 000 000 грн.  
КЕКВ 3132 – 14 000 000 грн.  
КЕКВ 3142 – 8 000 000 грн.

КТКВМБ 0117461/07  
КЕКВ 3132 – 5 850 000 грн.

8. Для забезпечення виконання зобов'язань за укладеними в 2020 році Договорами, спрямувати залишки коштів загального фонду до спеціального фонду селищного бюджету (бюджет розвитку), що склалися станом на 01.01.2021 року на:

КТКВМБ 0117461/07  
КЕКВ 3132 – 4 150 000 грн.

9. Внести зміни до додатків №1, №2, №3, №6, №7 та викласти їх у новій редакції відповідно до цього рішення.

Додатки додаються.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування, соціально-економічного розвитку та інвестицій Козинської селищної ради.

**Селищний голова**  
с/т Козин  
25 січня 2021 року  
№ 1-3-VIII



**В.В. Гартік**









УКРАЇНА  
КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Третя сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

«Про затвердження розмірів матеріальних допомог жителям Козинської територіальної громади у 2021 році»

Заслухавши та обговоривши доповідь селищного голови Козинської селищної ради щодо можливості встановлення у 2021 році розмірів матеріальних допомог жителям Козинської територіальної громади, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Козинської селищної ради від 24.12.2020 року №25-2-VIII «Про затвердження Програми «Турбота» (програма заходів по наданню пільг, адресної та матеріальної допомоги соціально-незахищеним категоріям населення) у 2021 році», **Козинська селищна рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Встановити у 2021 році розміри матеріальних допомог жителям Козинської територіальної громади в сумі:
  - пенсіонерам, яким виповнилося 65 і більше років – 1000 грн. (одна тисяча грн.);
  - учасникам бойових дій (інтернаціоналістам) до Дня воїна – інтернаціоналіста – 2000 грн. (дві тисячі грн.);
  - жінкам учасникам війни, жінкам учасникам бойових дій, вдовам учасників бойових дій та учасників війни, жінкам інвалідам війни та іншим прирівняним до них особам до 8 Березня – 1000 грн. (одна тисяча грн.);
  - інвалідам ВВв, учасникам бойових дій ВВв, учасникам ВВв до 9 Травня – 1000 грн. (одна тисяча грн.);
  - ліквідаторам, вдовам ліквідаторів та іншим прирівняним до них особам до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії – 2000 грн. (дві тисячі грн.);
  - учасникам АТО, інвалідам АТО, родинам загиблих в АТО до Дня захисника України та Дня козацтва – 3000 грн. (три тисячі грн.);
  - дітям – інвалідам до 18 років до Міжнародного дня людей з особливими потребами – 2000 грн. (дві тисячі грн.)

Селищний голова

сmt. Козин  
25 січня 2021 року  
№ 3-3-VIII



Валерій Гартік





**УКРАЇНА**  
**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Третя сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про Відділ земельних відносин, екології та охорони природного середовища Козинської селищної ради**

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 1 сесії VIII скликання Козинської селищної ради «Про затвердження тимчасової структури виконавчих органів Козинської селищної ради Обухівського району Київської області, загальної чисельності апарату ради» № 14 від 18.11.2020 року, **Козинська селищна рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Відділ земельних відносин, екології та охорони природного середовища Козинської селищної ради Обухівського району Київської області (додаток).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Козинської селищної ради Гартіка В.В.

Селищний голова



В.В. Гартік

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням сесії Козинської селищної ради  
Обухівського району Київської області

№ 7 «25» 01 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Відділ земельних відносин, екології та охорони природного  
середовища Козинської селищної ради

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про Відділ земельних відносин, екології та охорони природного середовища (далі – Положення) - нормативний акт, який визначає завдання, обов'язки, права, відповідальність і організацію роботи відділу земельних відносин, екології та охорони природного середовища Козинської селищної ради (далі – Відділ).

1.2 Відділ є структурним підрозділом Козинської селищної ради, утворюється селищною радою відповідно до вимог чинного законодавства, ліквідується або реорганізовується на підставі рішення селищної ради.

1.3 Структура відділу, чисельність його працівників затверджуються в установленому порядку сесією селищної ради.

1.4 Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади селищним головою.

1.5 На посаду начальника Відділу призначаються особи з повною вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років чи стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі не менше 10 років.

1.5.1 Начальник Відділу:

- Здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;



- розробляє посадові інструкції працівників Відділу та подає на затвердження селищному голові;
- в межах компетенції забезпечує роботу з матеріалами та документами, що надходять на виконання до Відділу;
- за участю керівників структурних підрозділів селищної ради узагальнює практику роботи у сфері земельних відносин та охорони навколишнього середовища, вносить селищному голові пропозиції щодо її удосконалення.

1.6 Працівники відділу здійснюють свої функції на підставі посадових інструкцій, затверджених селищним головою.

1.7 Підзвітний і підконтрольний селищній раді, підпорядковується виконавчому комітету, селищному голові, секретарю ради, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.8 Зміни та доповнення до Положення вносяться за пропозицією селищного голови, секретаря селищної ради та керівника відділу рішенням селищної ради.

1.9 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», нормативно-правовими документами Міністерства екології та природних ресурсів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

## **2.Завдання**

2.1 Реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища на землях комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування.

2.2 Здійснення ефективного управління землями комунальної власності Козинської територіальної громади, та іншими землями, які перебувають у віданні Козинської селищної ради.

2.3 Здійснює контроль за раціональним використанням природних ресурсів та охорону навколишнього середовища на землях комунальної власності.

2.4 Проводить підготовку проектів рішень Козинської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища.



- 3.13 Надає консультаційні та інші послуги підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
- 3.14 Координує діяльність підприємств, установ та організацій, розташованих на території Козинської територіальної громади, в галузі охорони навколишнього природного середовища незалежно від форм власності та підпорядкування.
- 3.15 Здійснює контроль за дотриманням порядку збирання, зберігання, перевезення, утилізації і захоронення відходів на території Козинської територіальної громади.
- 3.16 Подає пропозиції екологічній інспекції щодо покращення екологічного стану річок, водних об'єктів, природних джерел, заповідних територій та інших природних об'єктів.
- 3.17 Готує необхідні документи для оформлення та видачі дозволів на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами на території Козинської об'єднаної територіальної громади.
- 3.18 Подає пропозиції по ресурсозбереженню, використанню відходів і вторинної сировини.
- 3.19 Подає пропозиції та висновки стосовно проведення екологічної експертизи щодо об'єктів чи виду діяльності, організації проведення екологічної експертизи на підставі відповідного рішення .
- 3.20 Погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.
- 3.21 Подає пропозиції в межах своєї компетенції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.
- 3.22 Здійснює контроль за утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо.
- 3.23 Подає пропозиції щодо визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища.
- 3.24 Забезпечує проведення єдиної політики в Козинській територіальній громаді щодо організації робіт з озеленення, підготовка та реалізація екологічних програм.



3.25 Здійснює та погоджує попередній розгляд планів, узгодження використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації і розвитку підприємств та організацій незалежно від форм власності.

3.26 Розглядає звернення громадян, інших суб'єктів з питань, що належать до його компетенції.

3.27 Вирішує інші питання у галузі земельних відносин та охорони навколишнього середовища в Козинській територіальній громаді, керуючись чинним законодавством України, виконує інші доручення селищного голови та керівництва.

#### 4. Права

4.1 Відділ має право:

- Отримувати від виконавчих органів влади, районних рад та їх органів, підприємств, установ і організацій інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;
- представляти Відділ у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах загальної юрисдикції;
- у разі необхідності, за погодженням із керівниками структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організацій, залучати працівників для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу;
- вносити пропозиції селищній раді, виконавчому комітету селищної ради щодо освоєння земельних ділянок, проведення геологорозвідувальних, пошукових, агротехнічних та інших робіт, які ведуться з порушенням земельного законодавства;
- перевіряти на відповідність землевпорядній документації межі земельних ділянок.

4.2 Працівники Відділу зобов'язані:

- діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України;
- додержуватися Конституції і законів України, інших нормативно – правових актів, забезпечувати ефективну діяльність Відділу;



### 3. Функції.

- 3.1 Здійснює землеустрій та контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою, координує здійснення землеустрою та контроль за використанням і охороною земель комунальної власності, інформує населення про заходи, передбачені землеустроєм, вирішує інші питання відповідно до закону.
- 3.2 Здійснює підготовку та виносить на розгляд сесії селищної ради, після розгляду на Постійній комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території та природно-екологічного захисту, проекти рішень в галузі земельних відносин.
- 3.3 Розробляє пропозиції для розгляду встановленим порядком щодо встановлення і зміни меж населених пунктів, вилучення (викупу) земельних ділянок для потреб громади, надання під забудову або для інших потреб земель, що перебувають у комунальній власності Козинської селищної ради.
- 3.4 Спільно із комісією селищної ради вирішує земельні спори у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 3.5 Розробляє Програми в галузі земельних відносин та охорони навколишнього середовища та подає їх на затвердження селищної ради, організовує їх виконання та подає селищній раді звіти про хід і результати виконання зазначених програм.
- 3.6 Організовує підготовку та прийняття регуляторного акту стосовно ставок податку та орендної плати.
- 3.7 Здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам.
- 3.8 Веде банк даних договорів оренди земельних ділянок, укладених із селищною радою, проводить аналітичну роботу з питань, пов'язаних з строками користування земельними ділянками та повнотою надходження коштів від користувачів.
- 3.9 Проводить контроль за повнотою надходжень коштів від продажу землі.
- 3.10 Здійснює ведення облікової земельно-кадастрової документації відповідно рішень сесії селищної ради;
- 3.11 Надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок.
- 3.12 Представляє Козинську селищну раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності у Державному земельному кадастрі та прав на них в Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.



- зберігати інформацію про громадян, що стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законом не підлягає розголошенню;

- постійно вдосконалювати організацію своєї роботи.

### **5. Відповідальність**

Працівники Відділу несуть відповідальність за невиконання покладених на них повноважень, дії чи бездіяльність.

За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники Відділу притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

### **6. Взаємодія**

З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов'язків працівниками Відділу, доручень керівництва у межах своєї компетенції Відділ:

6.1 Взаємодіє постійними комісіями, депутатами селищної ради, з працівниками виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності селищної ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

6.2 Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.



**УКРАЇНА**  
**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Третя сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про  
Відділ (Центр) надання  
адміністративних послуг Козинської  
селищної ради**

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 1 сесії VIII скликання Козинської селищної ради «Про затвердження тимчасової структури виконавчих органів Козинської селищної ради Обухівського району Київської області, загальної чисельності апарату ради» № 14 від 18.11.2020 року, **Козинська селищна рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Козинської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Регламент Відділу (Центр) надання адміністративних послуг Козинської селищної ради (додаток 2).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Козинської селищної ради Гартіка В.В.

**Селищний голова**



**В.В. Гартік**



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням сесії Козинської селищної ради  
Обухівського району Київської області

№ 8 «25» 01 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Відділ (Центр) надання адміністративних послуг  
Козинської селищної ради Обухівського району Київської області

1. Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Козинської селищної ради Обухівського району Київської області (далі - Центр) утворюється з метою забезпечення надання адміністративних послуг при Козинській селищній раді (далі – Рада).
2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Центру як постійно діючого робочого органу або структурного підрозділу Ради приймається селищною радою.
3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних органів виконавчої влади, рішеннями Ради та розпорядженнями селищного голови, положенням про Центр.
4. Основними завданнями Центру є:
  - 1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
  - 2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
  - 3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.
5. Центром забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, визначається Радою.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади, визначається Радою, та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.



6. У Центрі за рішенням Ради, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, які займають монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо).

7. У приміщенні, де розміщується Центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

Добір суб'єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється Радою, на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

8-1. Центр повинен бути облаштований у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

За рішенням Ради, можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб'єктів звернення, зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб'єктів звернення в Центрі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

9. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в Центрі звертається до адміністратора - посадової особи Ради, яка організовує надання адміністративних послуг.

10. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою. Виконання обов'язків адміністратора, розпорядженням селищного голови може покладатися на іншого працівника Центру.

Кількість адміністраторів, які працюють у Центрі, визначається Радою.



11. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування Центру.

12. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;

5) здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом;

7) складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

8) розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.

13. Адміністратор має право:

1) безоплатно одержувати від суб'єкта надання адміністративних послуг, державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення;



3) інформувати керівника Центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

4) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

5) порушувати клопотання перед керівником Центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру.

14. У разі утворення Центру як постійно діючого робочого органу з метою здійснення матеріально-технічного та організаційного забезпечення його діяльності у структурі виконавчого комітету Ради утворюється відповідний структурний підрозділ (виконавчий орган), на який покладається здійснення функцій з керівництва та відповідальність за організацію діяльності центру.

15. У разі утворення Центру як постійно діючого робочого органу виконавчого комітету Ради його очолює керівник структурного підрозділу (виконавчого органу), на який покладається здійснення функцій з керівництва та відповідальність за організацію діяльності центру. Керівник призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

У разі утворення Центру як структурного підрозділу виконавчого комітету Ради керівник Центру призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

16. Керівник центру відповідно до завдань, покладених на Центр:

1) здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;

2) організовує діяльність Центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;

3) координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

4) організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

5) сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить пропозиції органу (посадовій особі), що утворив Центр, щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;



6) розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

7) може здійснювати функції адміністратора;

8) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про Центр.

17. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

18. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень у межах Козинської територіальної громади за рішенням селищного голови, можуть утворюватися віддалені місця для роботи адміністраторів такого Центру, у яких забезпечується надання адміністративних послуг відповідно до переліку, який визначається Радою.

19. Час прийому суб'єктів звернень є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через Центр.

У Центрі час прийому суб'єктів звернень становить не менш як п'ять днів на тиждень та сім годин на день.

У віддалених робочих місцях адміністраторів Центру час прийому суб'єктів звернень визначається Радою.

При цьому прийом суб'єктів звернень у Центрі здійснюється без перерви на обід та не менш як один день на тиждень до 20-ї години.

За рішенням Ради час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

20. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

Центр звільняються від плати за підключення (у тому числі обслуговування та використання) до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг, а також від плати за обов'язкове навчання роботи з такими реєстрами.



УКРАЇНА  
КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Третя сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу в користування  
нежитлових приміщень комунальної  
власності

Розглянувши лист директора Житлово-комунальної контори смт Козин Колінченка Ю.С. від 22.01.2021 року вих. № 05 (вх. № 93 від 22.01.2021 р.), керуючись, пунктом 31 частини першої статті 26, частиною п'ятою статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", **Козинська селищна рада**

В И Р І Ш И Л А :

1. Повернутися до питання стосовно передачі в безоплатне користування Житлово- комунальній конторі смт Козин нежитлових приміщень на території Старобезрадічівського старостинського округу Козинської територіальної громади нежитлове приміщення площею 10,8 кв.м., яке розташоване за адресою: Київська область, Обухівський район, с. Старі Безрадічі, вулиця Київська, 3-А та на території Великодмитровицького старостинського округу Козинської територіальної громади нежитлове приміщення площею 30 кв.м., яке розташоване за адресою: Київська область, Обухівський район, с. Великі Дмитровичі, вул. Київська, 16 після затвердження Положення про порядок передачі в користування об'єктів нерухомого майна комунальної власності.

2. Погодити передачу в оперативне управління Житлово-комунальній конторі смт Козин об'єкти комунального майна, зазначені в п. 1 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Козинського селищного голову Гартіка В.В..

Селищний голова



В.В. Гартік

смт Козин  
№ 9-3-VIII  
від 25.01.2021 р.





**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Третя сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**«Про анулювання земельних торгів за лотом № 58899 (Аукціон № 29376), лот № 58901 (Аукціон № 29377), лот № 58901 (Аукціон № 29377), лот № 60054 (Аукціон № 29835), що були проведені 11.12.2020 р. та 17.12.2020 р. в зв'язку з відмовою переможців земельних торгів від укладення договору оренди земельної ділянки»**

Беручи до уваги, що 11 грудня 2020 року та 17 грудня 2020 року, відбулись земельні торги щодо продажу права оренди на земельні ділянки лот № 58899 (Аукціон № 29376), лот № 58901 (Аукціон № 29377), лот № 58901 (Аукціон № 29377), лот № 60054 (Аукціон № 29835), що були проведені 11.12.2020 р. та 17.12.2020 р., та беручи до уваги, що в супереч вимогам п. 24 ст. 137 ЗК України переможець земельних торгів відмовився укласти договір оренди вищезазначеної земельної ділянки та керуючись пунктом 5 ст. 138 ЗК України щодо необхідності анулювання даних земельних торгів, відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **сесія Козинської селищної ради**

**ВИРІШИЛА:**

1. Анулювати земельні торги щодо продажу права оренди на земельну ділянку лот № 58899 (Аукціон № 29376) площею 0,0339 га, кадастровий номер 3223155400:03:032:0070, для культурно-оздоровчих та рекреаційних цілей, що розташована за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, с/т «Озерне».
2. Анулювати земельні торги щодо продажу права оренди на земельну ділянку лот № 58901 (Аукціон № 29377) площею 0,0880 га, кадастровий номер 3223155400:03:040:0001, для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (для рекреаційних цілей), що розташована за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Старокиївська.
3. Анулювати земельні торги щодо продажу права оренди на земельну ділянку лот № 60054 (Аукціон № 29835) площею 0,0585 га, кадастровий номер 3223155400:05:103:0074, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що розташована за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, д/к «Мистецтво».









**УКРАЇНА**  
**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Третя сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження переліку об'єктів та видів громадських робіт для порушників**

Розглянувши запит начальника Обухівського районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в м. Києві та Київській області Гончарука О.О. від 05.01.2020 р. № 32/23/59-20 про надання переліку видів робіт та перелік об'єктів в населених пунктах, які входять до Козинської територіальної громади, на яких засудженні та порушники виконуватимуть громадські роботи, відповідно до Конституції України, Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 26, ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Козинська селищна рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Визначити Житлову-комунальну контору смт Козин та Підгірцівське комунальне підприємство об'єктами для відбування громадських робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських та суспільно корисних робіт на 2021 рік.

2. Затвердити види громадських робіт:

- прибирання вулиць населених пунктів та прибудинкових територій комунальних будинків, кладовищ;
- косіння трави, бур'янів на газонах, узбіччі доріг, берегах річок і водоймищ, в скверах і парках, на кладовищах;
- прибирання сміття в зонах відпочинку, на тротуарах, біля бордюрів доріг;
- очищення берегів водоймищ від побутових відходів;
- вирубка порослі і підрізання гілок дерев, зняття сухих дерев, побілка дерев у скверах, парках;
- ремонт і фарбування архітектурних форм, пам'ятників;
- очищення від бруду та порослі доріг;
- перекопування газонів, висадка квітів, дерев;
- ліквідація несанкціонованих звалищ сміття і побутових відходів;
- очищення ливневих систем;

- очищення від снігу, криги пішохідних доріжок, тротуарів, доріг, сходинок, мостів.

3. Нарахування плати порушнику за виконання громадських робіт здійснювати за рахунок коштів об'єктів для відбування суспільно корисних робіт, визначених в п. 1 даного рішення в розмірі, що не перевищує мінімального розміру години роботи, визначеної чинним законодавством України.

4. Повідомити Обухівський районний відділ філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області про прийняте рішення.

Селищний голова



В.В. Гартік





**УКРАЇНА**  
**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Третя сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження переліку об'єктів та видів  
суспільно корисних робіт для порушників**

Розглянувши лист начальника Обухівського районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» в м. Києві та Київській області Гончарука О.О. від 05.01.2021 р. № 32/23/65-20 про забезпечення виконання положень чинного законодавства в сфері призначення суспільно корисних оплачуваних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт на 2021 рік, відповідно до Конституції України, Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 26, ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Козинська селищна рада**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Визначити Житлову-комунальну контору смт Козин та Підгірцівське комунальне підприємство об'єктами для відбування суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських та суспільно корисних робіт на 2021 рік.

2. Затвердити види суспільно корисних робіт:

- прибирання вулиць населених пунктів та прибудинкових територій комунальних будинків, кладовищ;
- косіння трави, бур'янів на газонах, узбіччі доріг, берегах річок і водоймищ, в скверах і парках, на кладовищах;
- прибирання сміття в зонах відпочинку, на тротуарах, біля бордюрів доріг;
- очищення берегів водоймищ від побутових відходів;
- вирубка порослі і підрізання гілок дерев, зняття сухих дерев, побілка дерев у скверах, парках;
- ремонт і фарбування архітектурних форм, пам'ятників;
- очищення від бруду та порослі доріг;
- перекопування газонів, висадка квітів, дерев;
- ліквідація несанкціонованих звалищ сміття і побутових відходів;
- очищення ливневих систем;

- очищення від снігу, криги пішохідних доріжок, тротуарів, доріг, сходинок, мостів.

3. Нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт здійснювати за рахунок коштів об'єктів для відбудовання суспільно корисних робіт, визначених в п. 1 даного рішення в розмірі, що не перевищує мінімального розміру години роботи, визначеної чинним законодавством України.

4. Повідомити Обухівський районний відділ філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області про прийняте рішення.

Селищний голова



В.В. Гартік





**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Третя сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**«Про продаж земельної ділянки гр. Ковальчук Тетяні Василівні площею 0,0761 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0078, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна»**

Розглянувши звіт про експертну грошову оцінку, що розроблений ТОВ «Перша земельна агенція», земельної ділянки площею 0,0761 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0078, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, на якій розташований Громадський будинок та битовка, що належать гр. Ковальчук Т.В. на праві власності, відповідно до Конституції України, ст.ст. 127, 134 Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **сесія Козинської селищної ради**

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити експертну грошову оцінку в сумі 168 181 грн. (сто шістдесят вісім тисяч сто вісімдесят одна) грн. 00 коп., земельної ділянки загальною площею 0,0761 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0078, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна.
2. Продати **гр. Ковальчук Тетяні Василівні** земельну ділянку загальною площею 0,0761 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0078, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, та встановити ціну продажу даної земельної ділянки **в сумі 168 181 грн. (сто шістдесят вісім тисяч сто вісімдесят одна) грн. 00 коп.**
3. Доручити селищному голові Гартіку Валерію Володимировичу (особі, яка виконує його обов'язки) укласти з **гр. Ковальчук Тетяною Василівною** договір купівлі-продажу земельної ділянки площею 0,0761 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0078, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, за ціною **168 181 грн. (сто шістдесят вісім тисяч сто вісімдесят одна) грн. 00 коп.**, та посвідчити такі договори нотаріально за рахунок **гр. Ковальчук Тетяни Василівни.**

**Селищний голова**

**В.В. Гартік**

смт. Козин

№ 25

Від «25» січня 2021 р.







**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Третя сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

«Про продаж земельної ділянки гр. Кудрявцеву Олександрові Вікторовичу площею 0,6599 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0075, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна»

Розглянувши звіт про експертну грошову оцінку, що розроблений ТОВ «Перша земельна агенція», земельної ділянки площею 0,6599 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0075, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, на якій розташовані Громадські будинки з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, що належать гр. Кудрявцеву О.В. на праві власності, відповідно до Конституції України, ст.ст. 127, 134 Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Козинської селищної ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити експертну грошову оцінку в сумі 1 458 379 грн. (один мільйон чотириста п'ятдесят вісім тисяч триста сімдесят дев'ять) грн. 00 коп., земельної ділянки загальною площею 0,6599 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0075, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна.
2. Продати гр. **Кудрявцеву Олександрові Вікторовичу** земельну ділянку загальною площею 0,6599 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0075, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, та встановити ціну продажу даної земельної ділянки в сумі **1 458 379 грн. (один мільйон чотириста п'ятдесят вісім тисяч триста сімдесят дев'ять) грн. 00 коп.**
3. Доручити селищному голові Гартіку Валерію Володимировичу (особі, яка виконує його обов'язки) укласти з гр. **Кудрявцевим Олександром Вікторовичем** договір купівлі-продажу земельної ділянки площею 0,6599 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0075, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, за ціною **1 458 379 грн. (один мільйон чотириста п'ятдесят вісім тисяч триста сімдесят дев'ять) грн. 00 коп.**, та посвідчити такі договори нотаріально за рахунок гр. **Кудрявцева Олександра Вікторовича.**

Селищний голова

смт. Козин

№ 26

Від «25» січня 2021 р.



В.В. Гартік





**КОЗИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ОБУХІВСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Третя сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**«Про продаж земельної ділянки гр. Назаренко Інні Вікторівні площею 0,8148 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0076, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна»**

Розглянувши звіт про експертну грошову оцінку, що розроблений ТОВ «Перша земельна агенція», земельної ділянки площею 0,8148 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0076, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, на якій розташовані Громадські будинки з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, що належать гр. Назаренко І.В. на праві власності, відповідно до Конституції України, ст.ст. 127, 134 Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Козинської селищної ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити експертну грошову оцінку в сумі 1 800 708 грн. (один мільйон вісімсот тисяч сімсот вісім) грн. 00 коп., земельної ділянки загальною площею 0,8148 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0076, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна.
2. Продати гр. **Назаренко Інні Вікторівні** земельну ділянку загальною площею 0,8148 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0076, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, та встановити ціну продажу даної земельної ділянки в сумі **1 800 708 грн.** (один мільйон вісімсот тисяч сімсот вісім) грн. 00 коп.
3. Доручити селищному голові Гартіку Валерію Володимировичу (особі, яка виконує його обов'язки) укласти з гр. **Назаренко Інною Вікторівною** договір купівлі-продажу земельної ділянки площею 0,8148 га, кадастровий номер земельної ділянки 3223155400:03:008:0076, для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, розташованої за адресою: Київська область, Обухівський район, смт. Козин, вул. Весняна, за ціною **1 800 708 грн.** (один мільйон вісімсот тисяч сімсот вісім) грн. 00 коп., та посвідчити такі договори нотаріально за рахунок гр. **Назаренко Інни Вікторівни.**

**Селищний голова**

**В.В. Гартік**

смт. Козин

№ 27

Від «25» січня 2021 р.

